



FUNDAÇÃO DE APOIO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N° 2020/003(SRP)

A Fundação de Apoio à Ciência e Tecnologia - FATEC, por meio de sua Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade Concorrência do Tipo Menor Preço Unitário, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE COFFE BREAK, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGENS...**, pelo **período de 12 meses**, a partir da data de homologação da presente licitação, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei nº 8.666 de 21.06.93, alterada por Legislação Posterior, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como à legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos..

1. Os envelopes 1 (documentação) e 2 (proposta) serão recebidos pelo Presidente da Comissão de Licitações, na Avenida Roraima, 1000 - Prédio 66, Cidade Universitária, Bairro Camobi – Santa Maria/RS – CEP: 97.105-900, obedecendo o que segue e tendo em vista o que consta do
2. Processo **CR N° 2020-003**

Data limite para a entrega dos envelopes 1 (documentação) e 2 (proposta):
Dia, 12/05/2020 até às 10:00 hs.

Data de abertura dos envelopes:

- 1ª. Abertura dia **12/05/2020 às 10:00hs** (envelope 1);
- 2ª. Abertura dia, **19/05/2020 às 10:00hs** (envelope 2).

Após a habilitação, havendo renúncia expressa dos concorrentes quanto a recursos, através do Termo de Desistência (anexo III), proceder-se-á à imediata abertura do envelope nº 2 (proposta), ou seja, no dia **12/05/2020 às 10:00hs** ou no primeiro dia útil subsequente, a critério do Presidente da Comissão de Licitações.

No caso de não haver renúncia expressa a recursos, a abertura do envelope nº.02 será efetuada no dia **19/05/2020 às 10:00hs**.



2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGENS...**, pelo período de 12 meses, constantes da relação do **ANEXO VI**, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.2. As quantidades constantes das relações anexas serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante emissão da **ORDEM DE FORNECIMENTO (ANEXO VII)**, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

As licitantes poderão participar da presente licitação sob duas formas:

3.1. Empresas cadastradas no SICAF, na forma da lei.

- a) apresentar o espelho do SICAF devidamente atualizado;
- b) apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ

3.2. Empresas que não estiverem inscritas junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, que deverão:

3.2.1. Apresentar, em uma única via, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, a documentação relativa à habilitação jurídica; à regularidade fiscal, conforme o seguinte:

I - Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



II - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ
- b) Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal (Certidões Negativas da Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União).
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

3.3. Todas as licitantes deverão apresentar no dia da entrega dos envelopes:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, de responsabilidade da licitante, podendo ser usado o modelo do Anexo I deste Edital.
- b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- c) Declaração de enquadramento de micro ou pequena empresa (quando a empresa for enquadrada na condição da lei).
- d) Termo de Desistência Recursal, a critério da licitante, podendo ser usado o modelo constante no anexo III deste edital. (não constitui documento obrigatório)
- e) Termo de Registro de Preços, no caso de impossibilidade do comparecimento da empresa na data previamente estabelecida, constante no anexo IV.

3.3.1. OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS DEVERÃO SER FIRMADOS POR REPRESENTANTES DE EMPRESA, ASSIM IDENTIFICADO POR INSTRUMENTO DE MANDATO OU INDICAÇÃO EM REGISTRO POR JUNTA COMERCIAL OU CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA. AINDA, DEVERÁ SER ANEXADA CÓPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REFERIDO REPRESENTANTE.

3.4. A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado ou lacrado, devidamente identificado, podendo ser usado o modelo a seguir:



Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência - FATEC

Avenida Roraima, 1000 - Rua Q, Prédio 66 –

Cidade Universitária – Santa Maria/RS CEP: 97.105-900

Comissão Permanente de Licitações

Concorrência N° 2020/003

Dia, 12/05/2020 até às 10:00 hs.

ENVELOPE N. 1 – DOCUMENTAÇÃO

CNPJ da Empresa:

4. DA PROPOSTA

4.1. Deverá ser encaminhado ou entregue, na data prevista no item 1, em envelope fechado contendo a proposta, impressa ou datilografada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. O número do CNPJ da Empresa Licitante deverá estar identificado no envelope. Não serão aceitas propostas em papel de uso em aparelho fac-símile.

4.1.1. O envelope poderá ser entregue pessoalmente ou remetido por qualquer outro meio, vedado a utilização de fac-símile e telex, sendo de exclusiva responsabilidade do concorrente a entrega do mesmo nas datas, horas e locais citados no item 1.

OBS: O envelope poderá ser remetido para o seguinte endereço:

Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência - FATEC

Avenida Roraima, 1000 - Rua Q, Prédio 66 –

Cidade Universitária – Santa Maria/RS CEP: 97.105-900

Comissão Permanente de Licitações

Concorrência N° 2020/003

Dia 12/05/2020 até às 10:00 hs.

ENVELOPE N. 2 - PROPOSTA

CNPJ da Empresa:



A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

- 4.2. Preço (CIF), por item, **unitário e total**, para o item licitado.
- 4.3. Na cotação de preços unitários serão aceitos **apenas 02 (dois)** dígitos após a vírgula.
- 4.4. Nos preços de cada produto/serviço deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.
- 4.5. **A proposta deverá ser impressa ou datilografada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá constar os dados bancários da empresa, deverá estar datada e com validade de 60 dias, deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, com carimbo e assinatura da mesma ou ser utilizado o modelo do anexo IV.**

5. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

- 5.1 No dia, hora e local marcados, a sessão de entrega e abertura dos envelopes terá início pela apresentação de credenciais, quando for o caso, de um único representante de cada empresa, ao Presidente da Comissão de Licitações, para exame. Feito isso serão abertos os envelopes fechados contendo os documentos exigidos e as propostas. Não poderá haver duas empresas com o mesmo Representante Legal.
- 5.2 Após a habilitação, não havendo por parte das participantes, intenção de recurso, o que poderá ser expresso nos termos do modelo anexo III deste Edital, bem como consignado em ata, proceder-se-á à abertura dos envelopes n. 02 (propostas), podendo ser efetuada no primeiro dia útil subsequente, a critério da Presidente da Comissão de Licitações. Havendo a intenção de recurso, a data para abertura do envelope n. 02 será a constante do item 01 deste Edital, desde que julgados todos os recursos.
- 5.3 A Comissão de Licitações rubricará as documentações e propostas apresentadas, submetendo as mesmas ao exame e rubrica dos representantes credenciados presentes na sessão.
- 5.4 Havendo impugnação, o Presidente da Comissão de Licitações deverá registrar em ata as razões que a determinaram e sua decisão, podendo reter documentos que a instruem.



5.5 Será franqueado aos proponentes o exame da documentação e das propostas, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observações que entender conveniente, desde que o faça no momento próprio, anunciado pelo Presidente da Comissão de Licitações, não sendo registrada em ata qualquer intervenção intempestiva.

5.6 Fica reservado à Comissão de Licitações, que julgará a presente licitação, o direito de acatar ou não as impugnações ou observações registradas em ata.

5.7 As dúvidas que surgirem durante a reunião serão, a juízo do Presidente da Comissão de Licitações, por este resolvidas na presença das licitantes, devendo o fato e sua decisão ser registrado em ata.

5.8. Após o encerramento, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada. proceder-se-á da Seguinte forma:

5.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.8.2. No caso de empate real entre as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 5.8 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.9. Após a habilitação, não havendo, das participantes, intenção de recurso, o que deverá ser expresso em termo de desistência, de acordo com o formulário próprio anexo a este Edital, bem como consignado em ata, proceder-se-á à abertura dos envelopes n. 2 (propostas), podendo ser efetuado no primeiro dia útil subsequente, a critério do Presidente da Comissão de Licitações. Havendo a intenção de recurso, a data para abertura do envelope n. 2 será a constante do item 1 deste Edital, desde que julgados todos os recursos.

5.9.1. O preenchimento e entrega do Termo de Desistência de Recursos é uma prerrogativa do Licitante.



5.9.2. Para os fins acima, a credencial de que trata o subitem 5.1. deverá ser através da indicação da empresa, a qual conceda poderes ao representante credenciado, inclusive para deliberar, interpor e/ou renunciar a recursos.

6. DO JULGAMENTO

6.1. No julgamento das propostas serão levados em consideração:

6.1.1. **Menor preço unitário**, constante nas relações em anexo.

6.1.2. O produto ofertado compatível com as especificações, constantes na relação do Anexo VI.

7. DA FORMALIZAÇÃO

7.1. O Registro de Preços será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro (ANEXO V) de preços pela FATEC e pelos licitantes. A Ata, terá efeito de compromisso de **fornecimento** nas condições e prazo estipulados no Edital.

7.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

8.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Ordens de Fornecimento, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante FATEC/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 10 (dez) dias a partir da data de sua entrega, desde que não haja impedimento legal.



9.2.: Não será admitida nenhuma outra forma de pagamento **que não o Depósito Bancário** que será efetuado pela FATEC nos prazos acima mencionados.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Os recursos administrativos são os previstos nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Os recursos administrativos deverão ser protocolados no Setor de Licitações – FATEC, Rua Q, prédio 66 – UFSM ou enviados por correio, no endereço indicado, outras formas de envio que não as referidas, não serão admitidas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades contratuais, são as previstas no artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

11.2. A multa em caso de atraso na entrega dos equipamentos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

11.2.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 12.6 do Edital.

11.3. A Multa em caso de inadimplimento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento que, requisitado, deixar de ser entregue.

11.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o prazo estipulado no item 12.6 deste Edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. À FATEC, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.



12.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

12.3. Este Edital de Registro de Preços destina-se **para a FATEC.**

12.4. Homologado o resultado da licitação, a FATEC convocará as licitantes vencedoras para assinatura da Ata de Registro de Preços que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas. (ver item 12.5)

12.5. No caso de impossibilidade do comparecimento, na data previamente estabelecida, para assinatura da ata, a Licitante vencedora poderá optar pelo preenchimento do **Termo de Registro de Preço**, Anexo IV deste Edital, devidamente assinado e datado.

12.6. O prazo de entrega total dos produtos/serviços, objeto de cada Ordem de Fornecimento, não poderá exceder 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do mesmo. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

12.7. O local da entrega dos serviços estará especificado na ordem de fornecimento e será realizado na cidade de Santa Maria – RS.

12.8. O prazo de validade da proposta, será de no mínimo 60 dias, contados da data da abertura. Se após este prazo não for assinada a ata, a proposta perderá sua vigência.

12.9. Após a assinatura da ata (ver item 12.5), o fornecedor obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no "caput" deste Edital.

12.10. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

12.11. O serviço fornecido fora das especificações, ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a FATEC.

12.12. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital, salvo nas formas previstas em legislação



12.13. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

12.14. No caso de não haver expediente no dia marcado para a realização desta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

12.15. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro competente, que será a comarca da cidade de Santa Maria/RS .

12.16. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão fornecidos pela FATEC – Campus/UFSM, na cidade de Santa Maria/RS - Fone(55) 3226-6945, das 07:45 às 11:45 e das 12:45 às 16:45 horas, de segunda à sexta feira, email licitacoes@fatecsm.org.br

Santa Maria - RS, 24 de março de 2020.

Silvia Binotto
Presidente da Comissão de Licitações
FATEC



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A Empresa _____, inscrita
sob o CNPJ nº _____ / _____ - _____ sediada na cidade de
_____ Estado _____ à rua
_____, nº _____
bairro _____, CEP _____ - _____, Fone:
_____, Fax _____, declara sob as penas da lei, que
até a presente data **inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação
no presente processo licitatório,** bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

Santa Maria, _____ de _____ de 2020.

Assinatura

Nome do Declarante

Nº Cédula de Identidade:



ANEXO II

DECLARAÇÃO

Ref.: CONCORRÊNCIA N. 2020/003

....., inscrito no
CNPJ n., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a), portador (a) da Carteira de
Identidade n. e do CPF n.,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho
de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO III (OPCIONAL)

TERMO DE DESISTÊNCIA RECURSAL

A Empresa _____ CNPJ _____ n
_____, por intermédio de seu Representante
legal _____ (conforme documento em anexo), no
presente ato e na melhor forma de direito, vem DESISTIR de qualquer recurso cabível
relativo à fase de habilitação referente ao **Ato Convocatório n. 2020/003** promovido
pela Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência – FATEC, de acordo com o Artigo 43, III
da Lei n. 8.666, de 21.06.93, alterada pela Lei n. 8.883/94.

Santa Maria, _____ de _____ de 2020.



ANEXO IV

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente a Empresa _____,
CNPJ _____ / _____ - _____, estabelecida à Rua
_____, CEP _____ - _____, em _____ -
_____ concorda plenamente com os Termos constantes da Ata de Registro de Preços,
referente à **Concorrência n. 2020/003, Processo n. 2020/003/FATEC.**

Em ____/____/2020.

Assinatura



ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 2020/003

A **FUNDAÇÃO DE APOIO A TECNOLOGIA E CIÊNCIA – FATEC**, inscrita no CNPJ sob o nº 89.252.431/0001-59, sediada no Prédio, 66 da Cidade Universitária, em Santa Maria – RS, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, Prof. Thomé Lovato considerando o julgamento da licitação na modalidade de Concorrência, para REGISTRO DE PREÇOS nº 2020/003, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e no Decreto Estadual n.º 26.375/2005, e em conformidade com as disposições a seguir:

Cláusula Primeira: DO OBJETO:

O presente Contrato tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE COFFE BREAK, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGENS...**, pelo período de 12 meses, a **CONCORRENCIA N.º 2020/003**, discriminado na proposta, que faz parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, conforme o que segue:

Cláusula Segunda: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	FORNECEDOR (razão social, CNPJ/endereço, contatos, representante)						
x	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (se exigida no edital)	MODELO (se exigido no edital)	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	PRAZO GARANTIA OU VALIDADE



Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de **Concorrência nº 2020/003**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada, na **Concorrência nº 2020/003**, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

Cláusula Terceira: VALIDADE DA ATA

A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a partir da ata de Homologação e Adjudicação.

Cláusula Quarta: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro da cidade de Santa Maria - RS, para dirimir qualquer dúvida que possa surgir na efetivação do presente contrato, regendo-se pela legislação em vigor.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

Santa Maria,..... de de 2018.



ANEXO VI

ITEM	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QTDE/ PESSOA	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	COFFEE BREAK TIPO 1 (BÁSICO) UM TURNO	Bebidas: Café, água mineral c/ gás e s/gás, suco. Comidas: Bolachas doces e salgadas, bolos, mini sanduíches.	15.000		
02	COFFEE BREAK TIPO 1 (BÁSICO) DOIS TURNOS	Bebidas: Café, água mineral c/ gás e s/gás, suco. Comidas: Bolachas doces e salgadas, bolos, mini sanduíches.	15.000		
03	COFFEE BREAK TIPO 2 (INTERMEDIARIO) UM TURNO	Bebidas: Café preto, Café com Leite, água mineral c/ gás e s/ gás, sucos diversos, refrigerante. Comidas: Bolachas doces e salgadas, 03 tipos de salgados, 03 tipos de doces, bolos, mini sanduíches, frutas da estação cortada em pedaços.	15.000		
04	COFFEE BREAK TIPO 2 (INTERMEDIARIO) DOIS TURNOS	Bebidas: Café preto, Café com Leite, água mineral c/ gás e s/ gás, sucos diversos, refrigerante. Comidas: Bolachas doces e salgadas, 03 tipos de salgados, 03 tipos de doces, bolos, mini sanduíches, frutas da estação cortada em pedaços.	15.000		
05	COFFEE BREAK TIPO 3 (AVANÇADO) UM TURNO	Bebidas: Café preto, Café com Leite, água mineral c/ gás e s/ gás, chás diversos, sucos diversos, refrigerante. Comidas: Bolachas doces e salgadas, 07 tipos de salgados, 07 tipos de doces, bolos, mini sanduíches, frutas da estação cortada em pedaços. • Incluir garçons, mesas, toalhas, copos, bandejas, guardanapos e todo o material necessário para servir e limpar o coffee break, som, telão, tendas	15.000		
06	COFFEE BREAK TIPO 3 (AVANÇADO)	Bebidas: Café preto, Café com Leite, água mineral c/ gás e s/ gás, chás diversos, sucos diversos, refrigerante.	15.000		



	DOIS TURNOS	<u>Comidas:</u> Bolachas doces e salgadas, 07 tipos de salgados, 07 tipos de doces, bolos, mini sanduíches, frutas da estação cortada em pedaços. Incluir garçons, mesas, toalhas, copos, bandejas, guardanapos e todo o material necessário para servir e limpar o coffee break, som, telão, tendas.			
07	SERVIÇO DE REFEIÇÕES (almoço ou janta) <u>BÁSICO</u> S/ LUGAR PARA O EVENTO	<u>Bebidas:</u> Refrigerante ou água mineral c/ gás ou sem. <u>Comidas:</u> 1(uma) entrada fria, 06(seis) tipos de pratos quentes, 04(quatro) tipos de saladas diversas. <u>Sobremesas:</u> Até 04 tipos variados	15.000		
08	SERVIÇO DE REFEIÇÕES (almoço ou janta) <u>BÁSICO</u> S/ LUGAR PARA O EVENTO	<u>Bebidas:</u> Refrigerante ou água mineral c/ gás ou sem. <u>Comidas:</u> 1(uma) entrada fria, 06(seis) tipos de pratos quentes, 04(quatro) tipos de saladas diversas. <u>Sobremesas:</u> Até 04 tipos variados Incluir serviços de garçons, recepcionistas, materiais(louça, talheres, pratos, guardanapos ...)	15.000		
09	SERVIÇO DE REFEIÇÕES (almoço ou janta) <u>BÁSICO</u> C/ LUGAR PARA O EVENTO	<u>Bebidas:</u> Refrigerante ou água mineral c/ gás ou sem. <u>Comidas:</u> 1(uma) entrada fria, 06(seis) tipos de pratos quentes, 04(quatro) tipos de saladas diversas. <u>Sobremesas:</u> Até 04 tipos variados	15.000		



10	SERVIÇO DE REFEIÇÕES (almoço e janta) BÁSICO C/ LUGAR PARA O EVENTO	Bebidas: Refrigerante ou água mineral c/ gás ou sem. Comidas: 1(uma) entrada fria, 06(seis) tipos de pratos quentes, 04(quatro) tipos de saladas diversas. Sobremesas: Até 04 tipos variados	15.000		
11	SERVIÇO DE REFEIÇÕES (almoço e janta) COMPLETO S/ LUGAR PARA O EVENTO	Bebidas: Refrigerante ou água mineral c/ gás ou sem. Comidas: 1(uma) entrada fria, até 20(vinte) tipos de pratos quentes, até 06(seis) tipos de pratos frios, até 08(oito) tipos de saladas diversas. Sobremesas: Até 06 (seis) tipos variados. Saídas: Cafezinho, chá, biscoito doce. INCLUIR SERVIÇOS DE GARÇONS, RECEPCIONISTAS, MATERIAIS(LOUÇA, TALHERES, PRATOS, GUARDANAPOS ...)	15.000		
12	SERVIÇO DE REFEIÇÕES (almoço e janta) COMPLETO C/ LUGAR PARA O EVENTO	Bebidas: Refrigerante ou água mineral c/ gás ou sem. Comidas: 1(uma) entrada fria, até 20(vinte) tipos de pratos quentes, até 06(seis) tipos de pratos frios, até 08(oito) tipos de saladas diversas. Sobremesas: Até 06 (seis) tipos variados. Saídas: Cafezinho, chá, biscoito doce.	15.000		
13	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento individual(diária) Simples c/ café da manhã	1.000		
14	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento individual(diária) Luxo c/ café da manhã	1.000		



15	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento duplo(diária) Simples c/ café da manhã	1.000		
16	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento duplo(diária) Luxo c/ café da manhã	1.000		
17	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento triplo(diária) Simples c/ café da manhã	1.000		
18	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento triplo(diária) Luxo c/ café da manhã	1.000		
19	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento Quádruplo(diária) Simples c/ café da manhã	1.000		
20	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM C/ ESTACIONAMENTO, INTERNET, AR CONDICIONADO	Apartamento Quádruplo(diária) Luxo c/ café da manhã	1.000		
21	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS (De 100/200 pessoas)	Incluindo todos os materiais e serviços necessários ao evento (diária)	500		
22	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS (De 300/500 pessoas)	Incluindo todos os materiais e serviços necessários ao evento (diária)	500		
23	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS (De 500/1000)	Incluindo todos os materiais e serviços necessários ao evento (diária)	500		



	pessoas)				
24	SERVIÇO DE ASSESSORIA DE EVENTOS Por dia de realização, com disponibilidade de pessoal qualificado para execução de atividades diversas, como recepção, credenciamento, distribuição de material, acompanhamento de presença, equipe de apoio e operação de equipamentos de áudio e vídeo. Material de acompanhamento que deve ser previsto neste item: No mínimo 100 crachás com 2 furos e cordão em Triplex 250g, contendo a logo do evento que será disponibilizada junto a emissão da Ordem de Fornecimento, por dia de evento. No mínimo 100 pastas 31,5x469cm, com bolso, 4x0 cores em triplex 250g, contendo a logo do evento que será disponibilizada junto a emissão da Ordem de Fornecimento, por dia de evento.	Os serviços de assessoria referentes deverão contemplar quantitativo de pessoal suficiente de modo que as atividades descritas transcorram com bom andamento, sendo que o valor registrado deve ser por dia de realização do evento e levando em consideração um montante de até 100participantes. A equipe de apoio deve executar serviços de montagem, carregamento de materiais e outras atividades correlatas. Os serviços de confecção e impressão de certificados deverão seguir o modelo elaborado pelo contratante. O layout das pastas e crachás deverá ser criado pelo Contratado com a supervisão e aprovação do contratante. O serviço de Assessoria inclui também a estrutura e organização necessária à recepção do evento, como mesas e toalhas. As toalhas a serem utilizadas na recepção do evento devem estar em excelente estado, limpas e passadas.	500 (quantidade e refere-se ao dia de evento)		

OBS: A contratação de **um turno** é quando o projeto solicita para um período somente (manhã ou tarde), contratação **dois turnos** o projeto solicita para os dois períodos manhã e tarde. Contratação **com lugar** para o evento é quando a empresa vencedora disponibiliza o lugar, contratação **sem lugar** para o evento é quando o projeto possui o lugar e precisa somente do serviço de refeição descrito nos itens.



ANEXO VII

MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

FATEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA E CIÊNCIA.

RUA Q, S/N, Prédio 66 - Cidade Universitária CEP 97105-900, Santa Maria – RS.

CNPJ: 89.252.431/0001-59 - Telefone: (55) 3226-6900 - Fax: (55) 3226-6911.

Santa Maria, de de 2020.

À

EMPRESA:

CNPJ:

TELEFONE: (.....)

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 2020/

Solicitamos a entrega dos itens abaixo, referente a..... FATEC. Para formalização de fornecimento a Nota Fiscal deverá ser em nome da FATEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA E CIÊNCIA, com CNPJ sob o nº 89.252.431/0001-59, IE: 109/0281436 e IM: 2724602-8.

Informe na **Observações** da Nota Fiscal o número: CT..... e OF: 2020/.....

Dúvida tratar com no telefone (55)3226-6900.

Colocar os Dados Bancários na Nota Fiscal para que seja feito o Depósito Bancário.

Sendo que o local de entrega é – Avenida Roraima, 1000 – Rua Q - Prédio 66 - Cidade Universitária CEP 97015-970, Santa Maria – RS.

Os itens abaixo serão adquiridos para o **Projeto** (.....).

O Documento Fiscal NÃO poderá ser emitido com valor maior do que o abaixo apresentado.

Fornecedor:

Descrição do Objeto	Item	Quant.	Valor Item R\$	Valor Total R\$
Tipo do Objeto e descrição	0	0	00,00	00,00
			Total: 00,00	

Membro da Comissão

Comissão de Licitações