



**FUNDAÇÃO DE APOIO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 2020/6040015-01**

A Fundação de Apoio à Ciência e Tecnologia - FATEC, por meio de sua Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇOS do Tipo Menor Preço Unitário para **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA; PROJETOR MULTIMÍDIA; IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA; IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, NOBREAK 700VA; MICROCOMPUTADOR; NOTEBOOK, conforme descrição completa no anexo IV**, a partir da data de homologação da presente licitação, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei nº 8.666 de 21.06.93, alterada por Legislação Posterior, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como à legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos..

**Projeto: 6.04.0015**

1. Os envelopes 1 (documentação) e 2 (proposta) serão recebidos pelo Presidente da Comissão de Licitações, na Avenida Roraima, 1000 - Prédio 66, Cidade Universitária, Bairro Camobi – Santa Maria/RS – CEP: 97.105-900, obedecendo o que segue e tendo em vista o que consta do Processo **N° 2020/6040015-01**

**Data limite para a entrega dos envelopes 1 (documentação) e 2 (proposta):**

**Dia, 06/05/2020 até às 10:00 h.**

**Data de abertura dos envelopes:**

1ª. Abertura dia, **06/05/2020 às 10:00 hs (envelope 1);**

2ª. Abertura dia, **13/05/2020 às 10:00 hs (envelope 2).**

Após a habilitação, havendo renúncia expressa dos concorrentes quanto a recursos, através do Termo de Desistência (Anexo III), proceder-se-á à imediata abertura do envelope nº 2 (proposta), ou seja, no dia **06/05/2020 às 10:00 hs** ou no primeiro dia útil subsequente, a critério do Presidente da Comissão de Licitações.



No caso de não haver renúncia expressa a recursos, a abertura do envelope nº.02 será efetuada no dia, **13/05/2020 às 10:00 hs.**

## 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto, **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA; PROJETOR MULTIMÍDIA; IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA; IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (CONFIGURAÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL); NOBREAK 700VA; MICROCOMPUTADOR; NOTEBOOK, conforme descrição completa no anexo IV**, constantes da relação do **ANEXO IV**, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.2. As quantidades constantes das relações anexas serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante emissão da **ORDEM DE FORNECIMENTO (ANEXO V)**, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades.

## 3. DA DOCUMENTAÇÃO

As licitantes poderão participar da presente licitação sob duas formas:

### 3.1. Empresas cadastradas no SICAF, na forma da lei.

- a) apresentar o espelho do SICAF devidamente atualizado;
- b) apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

### 3.2. Empresas que não estiverem inscritas junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, que deverão:

3.2.1. Apresentar, em uma única via, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, a documentação relativa à habilitação jurídica; à regularidade fiscal, conforme o seguinte:

#### **I - Habilitação Jurídica:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;



b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

### **II - Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ
- b) Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal (Certidões Negativas da Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União).
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

### **3.3. Anexos:**

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, de responsabilidade da licitante, podendo ser usado o modelo do Anexo I deste Edital.
- b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- c) Declaração de enquadramento de micro ou pequena empresa (quando a empresa for enquadrada na condição da lei).
- d) Termo de Desistência Recursal, a critério da licitante, podendo ser usado o modelo constante no anexo III deste edital. (não constitui documento obrigatório).

**3.3.1. OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS DEVERÃO SER FIRMADOS POR REPRESENTANTES DE EMPRESA, ASSIM IDENTIFICADO POR INSTRUMENTO DE MANDATO OU INDICAÇÃO EM REGISTRO POR JUNTA COMERCIAL OU CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA. AINDA, DEVERÁ SER ANEXADA CÓPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REFERIDO REPRESENTANTE**



3.4. A documentação relativa aos itens 3.1, 3.2 , 3.3 e 3.3.1 deverá ser apresentada no ENVELOPE N.1 (DOCUMENTAÇÃO), que deve ser fechado ou lacrado, devidamente identificado, podendo ser usado o modelo a seguir:

**Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência - FATEC**

Caixa Postal 5011 – Santa Maria/RS CEP: 97.105-970

Comissão Permanente de Licitações

**TOMADA DE PREÇOS N° 2020/6040015-01**

Dia, 06/05/2020 às 10:00 horas

**ENVELOPE N. 1 – DOCUMENTAÇÃO**

CNPJ da Empresa: .....

#### 4. DA PROPOSTA

4.1. Deverá ser encaminhada ou entregue, na data prevista no item 1, em envelope fechado contendo o número do CNPJ da Empresa Licitante que deverá estar identificado no envelope. Não serão aceitas propostas em papel de uso em aparelho fac-símile.

4.1.1. O envelope poderá ser entregue pessoalmente ou remetido por qualquer outro meio, vedado a utilização de fac-símile e telex, sendo de exclusiva responsabilidade do concorrente a entrega do mesmo nas datas, horas e locais citados no item 1.

OBS: O envelope poderá ser remetido para o seguinte endereço:

**Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência - FATEC**

Caixa Postal 5011 – Santa Maria/RS CEP: 97.105-970

Comissão Permanente de Licitações

**TOMADA DE PREÇOS N° 2020/6040015-01**

Dia, 06/05/2020 às 10:00 horas

**ENVELOPE N. 2 – PROPOSTA**

CNPJ da Empresa: .....



#### A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

- 4.2. Preço (CIF), por item, **unitário e total**, para o item licitado.
- 4.3. Na cotação de preços unitários serão aceitos **apenas 02 (dois)** dígitos após a vírgula.
- 4.4. Nos preços de cada produto/serviço deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.
- 4.5. Na proposta, quando o objeto a ser licitado se tratar de produto, deverá estar indicada a marca/modelo do produto ofertado, a falta desta resulta na desclassificação da proposta.
- 4.6. Na proposta deverá ser impressa ou datilografada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá constar os dados bancários da empresa, deverá estar datada e com validade de 60 dias, deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, com carimbo e assinatura da mesma.**

#### 5. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

- 5.1 No dia, hora e local marcados, a sessão de entrega e abertura dos envelopes terá início pela apresentação de credenciais, quando for o caso, de um único representante de cada empresa, ao Presidente da Comissão de Licitações, para exame. Feito isso serão abertos os envelopes fechados contendo os documentos exigidos e as propostas. Não poderá haver duas empresas com o mesmo Representante Legal.
- 5.2 Após a habilitação, não havendo por parte das participantes, intenção de recurso, o que poderá ser expresso nos termos do modelo anexo III deste Edital, bem como consignado em ata, proceder-se-á à abertura dos envelopes n. 02 (propostas), podendo ser efetuada no primeiro dia útil subsequente, a critério da Presidente da Comissão de Licitações. Havendo a intenção de recurso, a data para abertura do envelope n. 02 será a constante do item 01 deste Edital, desde que julgados todos os recursos.
- 5.3 A Comissão de Licitações rubricará as documentações e propostas apresentadas, submetendo as mesmas ao exame e rubrica dos representantes credenciados presentes na sessão.



5.4 Havendo impugnação, o Presidente da Comissão de Licitações deverá registrar em ata as razões que a determinaram e sua decisão, podendo reter documentos que a instruem.

5.5 Será franqueado aos proponentes o exame da documentação e das propostas, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observações que entender conveniente, desde que o faça no momento próprio, anunciado pelo Presidente da Comissão de Licitações, não sendo registrada em ata qualquer intervenção intempestiva.

5.6 Fica reservado à Comissão de Licitações, que julgará a presente licitação, o direito de acatar ou não as impugnações ou observações registradas em ata.

5.7 As dúvidas que surgirem durante a reunião serão, a juízo do Presidente da Comissão de Licitações, por este resolvidas na presença das licitantes, devendo o fato e sua decisão ser registrado em ata.

5.8. Após o encerramento, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada. proceder-se-á da Seguinte forma:

5.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.8.2. No caso de empate real entre as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 5.8 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.9. Após a habilitação, não havendo, das participantes, intenção de recurso, o que deverá ser expresso em termo de desistência, de acordo com o formulário próprio anexo a este Edital, bem como consignado em ata, proceder-se-á à abertura dos envelopes n. 2 (propostas), podendo ser efetuado no primeiro dia útil subsequente, a critério do Presidente da Comissão de Licitações. Havendo a intenção de recurso, a data para abertura do envelope n. 2 será a constante do item 1 deste Edital, desde que julgados todos os recursos.



**5.9.1. O preenchimento e entrega do Termo de Desistência de Recursos é uma prerrogativa do Licitante.**

5.9.2. Para os fins acima, a credencial de que trata o subitem 5.1. deverá ser através da indicação da empresa, a qual conceda poderes ao representante credenciado, inclusive para deliberar, interpor e/ou renunciar a recursos.

**6. DO JULGAMENTO**

6.1. O julgamento será pelo menor preço unitário e será declarada vencedora a proposta mais vantajosa e atendendo a todos os requisitos deste Edital.

6.2.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame

6.3. Será desclassificada a proposta que apresentar preço excessivo, bem como irrisório, nulo ou fizer menção à proposta de outro concorrente, assim como, a proposta que não apresentar o catálogo (quando solicitado na proposta).

**7. DA ADJUDICAÇÃO**

7.1. A adjudicação será deferida à licitante vencedora, mediante a ATA DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.

**8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

8.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Ordens de Fornecimento, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

**9. DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante FATEC/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 10 (dez) dias a partir da data de sua entrega, desde que não haja impedimento legal.



9.2 Colocar os Dados Bancários (**Pessoa Jurídica, conta no CNPJ da empresa**) na Nota Fiscal para que seja feito o Depósito Bancário, se informado conta Pessoa Física a FATEC não irá efetuar o Pagamento.

9.3 Não será admitida nenhuma outra forma de pagamento que não o **Depósito Bancário** que será efetuado pela FATEC nos prazos acima mencionados.

## 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Os recursos administrativos são os previstos nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Os recursos administrativos deverão ser protocolados no Setor de Licitações – FATEC, Rua Q, prédio 66 – UFSM ou enviados por correio, no endereço indicado, outras formas de envio que não as referidas, não serão admitidas.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades contratuais, são as previstas no artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

11.2. A multa em caso de atraso na entrega dos equipamentos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

**11.2.1.** A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 12.6 do Edital.

11.3. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento que, requisitado, deixar de ser entregue.

11.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o prazo estipulado no item 12.6 deste Edital.





## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A FATEC, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar esta licitação, sem que caiba aos participantes, direito a reclamação ou indenização.

12.2. Não será admitida a transferência a outrem, no todo ou em parte, a subcontratação, nem o consórcio de empresas, quanto ao objeto desta solicitação de orçamento.

12.3. A simples participação nesta licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, transcorrido “in albis” o prazo estabelecido no artigo 41, § 2º da Lei 8.666/93.

12.4. A proposta apresentada terá validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data de abertura do ENVELOPE n. 02.

12.6. O prazo de entrega total dos produtos, objeto de cada Ordem de Fornecimento, não poderá exceder 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do mesmo. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

12.7. Para dirimir qualquer questão, a respeito da presente licitação, o foro competente será a comarca da cidade de Santa Maria.

**12.8. O local da entrega do produto estará especificado na ordem de fornecimento e será realizado na cidade de Santa Maria – RS.**

12.9. O produto fornecido fora das especificações, ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a FATEC.

12.10. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

12.11. No caso de não haver expediente no dia marcado para a realização desta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

12.12. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro competente, que será a comarca da cidade de Santa Maria/RS.

12.13. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão fornecidos pela FATEC – Campus/UFSM, na cidade de Santa



Maria/RS - Fone(55) 3226-6945, das 07:45 às 11:45 e das 12:45 às 16:45 horas, de segunda à sexta feira, email [licitacoes@fatecsm.org.br](mailto:licitacoes@fatecsm.org.br)

Santa Maria – RS, 23 de março de 2020..

---

Silvia Binotto

Presidente da Comissão de Licitações

FATEC



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ sediada na cidade de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ à rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente processo licitatório**, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Santa Maria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Nome do Declarante

\_\_\_\_\_  
Nº Cédula de Identidade:



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS N. 2020/6040015-01**

....., inscrito no CNPJ n. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade n. .... e do CPF n. ...., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ANEXO III (OPCIONAL)**

**TERMO DE DESISTÊNCIA RECURSAL**

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu Representante  
legal \_\_\_\_\_ (conforme documento em anexo), no  
presente ato e na melhor forma de direito, vem DESISTIR de qualquer recurso cabível  
relativo à fase de habilitação referente ao Ato Convocatório n. TP2020/6040015-01  
promovido pela Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência – FATEC, de acordo com o  
Artigo 43, III da Lei n. 8.666, de 21.06.93, alterada pela Lei n. 8.883/94.

Santa Maria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.



## ANEXO IV

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PÇ	01	<p><b>SISTEMA DE VIDEO CONFERÊNCIA</b></p> <p>SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA REUNIÕES DE 14 A 20 PESSOAS, O MESMO DEVERÁ CONTER CÂMERA PANORÂMICA, MOTORIZADA COM INCLINAÇÃO E ZOOM, CONTROLADA VIA CONTROLE REMOTO OU CONSOLE; INCLINAÇÃO DE 130 GRAUS, ZOOM DE ALTA DEFINIÇÃO DE 10X SEM PERDA, TENDO CAMPO DE VISÃO DE 90 GRAUS; FULL HD 1080P 30FPS (OU SUPERIOR); CERTIFICAÇÃO DE LENTES ZEISS; RANHURA DE SEGURANÇA KENSINGTON; CONTROLE REMOTO COM ALCANCE DE NO MÍNIMO 8,5 M - ACOPLÁVEL; VIVA VOZ DE COM CANCELAMENTO DE ECO ACÚSTICO, COMPATÍVEL COM BLUETOOTH E NFC, CONTROLE POR TOQUE PARA ATENDER OU ENCERRAR CHAMADA, VOLUME E SEM SOM, BLUETOOTH ALÉM DA CÂMERA; DOIS CABOS DE 5 M PARA CONEXÃO ENTRE VIVA-VOZ E HUB, OU CÂMERA E HUB UM CABO DE 2 M ENTRE O HUB E O PC VELCRO PARA O GERENCIAMENTO DE FIOS VELCRO PARA PROTEGER O HUB NA MESA HUB ALIMENTADO ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO COM PLUGS REGIONAIS E CABO DE 3 M.</p> <p>ACESSÓRIOS: SUPORTE KIT TECLADO E MOUSE WI-FI APRESENTADOR MULTIMIDIA WI-FI</p> <p>CONSIDERAÇÕES GERAIS:</p> <p>NOTA 01: OS ACESSÓRIOS DEVERÃO SER DE MESMA MARCA/FABRICANTE DO SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA, NÃO SERÃO ACEITOS ACESSÓRIOS DE MARCAS DIFERENTES AO EXIGIDO.</p> <p>NOTA 02: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ REALIZAR A MONTAGEM E TREINAMENTO DO SISTEMA, NAS DEPENDÊNCIAS DA [SALA 1307, PRÉDIO 26 - CCS], EM DIA E HORÁRIO A SER DEFINIDO PELAS PARTES ENVOLVIDAS (EMPRESA VENCEDORA E SETOR</p>		



			TÉCNICO SOLICITANTE). O TREINAMENTO TERÁ DURAÇÃO DE 2 A 4H, PARA UM TOTAL DE [20 PESSOAS]. SERÁ VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO PARA MONTAGEM E TREINAMENTO.		
02	PÇ	01	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA</b>  SVGA - 800x600; HDMI; VGA; Nº PIXEL NÃO INFERIOR A 480.000 PIXELS; BRILHO EM CORES NÃO INFERIOR A SAÍDA DE LUZ COLORIDA DE 3300LUMENS; BRILHO EM BRANCO NÃO INFERIOR A SAÍDA DE LUZ BRANCA DE 3300LUMENS; DURAÇÃO DA LÂMPADA NÃO INFERIOR A 10.000 HORAS (ECO) / 6.000 HORAS (NORMAL); ENERGIA BIVOLT, BOLSA TRANSPORTE.  CONSIDERAÇÕES GERAIS: NOTA 01: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ REALIZAR A INSTALAÇÃO DO PROJETOR NAS DEPENDÊNCIAS DA [SALA 1307, PRÉDIO 26 - CCS], EM DIA E HORÁRIO A SER DEFINIDO PELAS PARTES ENVOLVIDAS (EMPRESA VENCEDORA E SETOR TÉCNICO SOLICITANTE). SERÁ VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, FICANDO A CARGO DA EMPRESA VENCEDORA O FORNECIMENTO DE BUCHAS E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO.		
03	PÇ	01	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA</b>  MULTI TAREFAS SUPOSTADAS: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; SISTEMA DE IMPRESSÃO COLORIDO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER; TIPO JATO DE TINTA; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; USB; CONEXÕES WI FI; POSSUIR WIRELES; VELOCIDADE IMPRESSÃO EM PRETO DE NO MÍNIMO 33 PPM E EM CORES DE 15 PPM; RESOLUÇÃO ÓTICA DE NO MÍNIMO 1200 DPI; CAPACIDADE DA BANDEJA DE NO MÍNIMO 100 FOLHAS A4.		
04	PÇ	01	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (CONFIGURAÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL)</b>  MULTI TAREFAS SUPOSTADAS: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E EMAIL; DUPLEX; USB; WIFI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 38 PPM (A4) E DE NO MÍNIMO 40 PPM (CARTA); RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 1200 x 1200 DPI (HARDWARE) E DE NO MÍNIMO 1200 x 1200 DPI (ÓTICA); VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 29 PPM/46 IPM (PRETO E BRANCO)		



			E DE NO MÍNIMO 20 PPM/34 IPM (CORES); VELOCIDADE DE CÓPIA DE NO MÍNIMO 38 IPM (PRETO A4); RESOLUÇÃO DE CÓPIA DE NO MÍNIMO 600 x 600 DPI NO PRETO (TEXTOS E GRÁFICOS) E DE NO MÍNIMO 600 X 600 DPI NO COLORIDO (TEXTOS E GRÁFICOS).		
05	PÇ	01	<b>NOBREAK, 700VA DE 06 SAIDAS BIVOLT.</b>		
06	PÇ	01	<b>MICROCOMPUTADOR (CONFIGURAÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL)</b>  PROCESSADOR: I3-9100 (3.6GHZ/6MB CACHE) EQUIVALENTE OU SUPERIOR; MEMÓRIA: 8GB (1X8GB) MEMÓRIA DDR4 2400/2666 (EQUIVALENTE OU SUPERIOR); ARMAZENAMENTO (INTERNO AO GABINETE): 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO PADRÃO S.M.A.R.T (CAPACIDADE DE 1TB); ROTAÇÃO (VELOCIDADE) 7.200 (SETE MIL E DUZENTOS) RPM (EQUIVALENTE OU SUPERIOR); 01 (UMA) UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO DE 240 GB, M.2.(EQUIVALENTE OU SUPERIOR); PLACA VÍDEO: INTEGRADA; TECLADO E MOUSE: KIT TECLADO E MOUSE USB; GABINETE: TORRE. Windows 10 Pro, de 64 bits - em Português (Brasil).		
07	PÇ	01	<b>NOTEBOOK (CONFIGURAÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL)</b>  PROCESSADOR: I7-8565U (QUAD CORE, FREQUÊNCIA 1,8 GHz a 4,6 GHz); MEMÓRIA: 8GB (1x8GB) MEMÓRIA DDR4 PC2400 EXPANSÍVEL ATÉ 20GB; ARMAZENAMENTO: HD 1.0TB, 01-SLOTE SSD M.2 SATA; PLACA VÍDEO INTEGRADA; TELA: LED 15.6" RESOLUÇÃO HD (1366x768) COM PAINEL TECNOLOGIA ANTI REFLEXO PROPORÇÃO 16:9 (WIDESCREEN); PORTAS: 02-USB 2.0, 01-USB 3.0; 01-HDMI; WEB CAM 0.3MP; LEITOR CARTÕES SD; 802.11 AC; BLUETOOTH 4.1; TECLADO NUMÉRICO; Windows 10 Pro, de 64 bits - em português (Brasil).		





**ANEXO V**

**MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

**FATEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA E CIÊNCIA.**

RUA Q, S/N, Prédio 66 - Cidade Universitária CEP 97105-900, Santa Maria – RS.

**CNPJ: 89.252.431/0001-59** - Telefone: (55) 3226-6900 - Fax: (55) 3226-6911.

Santa Maria, ..... de ..... de 2019.

À  
EMPRESA: .....  
**CNPJ:** .....  
TELEFONE: (.....) .....

**ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 2020/ .....**

Solicitamos a entrega dos itens abaixo, referente a.....FATEC. Para formalização de fornecimento a Nota Fiscal deverá ser em nome da FATEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA E CIÊNCIA, com CNPJ sob o nº 89.252.431/0001-59, IE: 109/0281436 e IM: 2724602-8.

Informe na **Observações** da Nota Fiscal o número: CT..... e OF: 2020/.....

Dúvida tratar com ..... no telefone (55)3226-6900.

**Colocar os Dados Bancários(Pessoa Jurídica, conta no CNPJ da empresa) na Nota Fiscal para que seja feito o Depósito Bancário, se informado conta Pessoa Física a FATEC não irá efetuar o Pagamento..**

Sendo que o local de entrega é ..... – Avenida Roraima, 1000 – Rua Q - Prédio 66 - Cidade Universitária CEP 97015-970, Santa Maria – RS.

Os itens abaixo serão adquiridos para o **Projeto** ..... (.....).

O Documento Fiscal NÃO poderá ser emitido com valor maior do que o abaixo apresentado.

**Fornecedor:** .....

Descrição do Objeto	Item	Quant.	Valor Item R\$	Valor Total R\$
Tipo do Objeto e descrição	0	0	00,00	00,00
				<b>Total: 00,00</b>

Membro da Comissão  
Comissão de Licitações