



FUNDAÇÃO DE APOIO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N° 2020/5040010-01 (SRP)

A Fundação de Apoio à Ciência e Tecnologia - FATEC, por meio de sua Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade Concorrência do Tipo Menor Preço Unitário, para, **AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS, MATERIAL DE INFORMÁTICA (mouse, impressora, teclado, ...), pelo período de 12 meses**, a partir da data de homologação da presente licitação, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei nº 8.666 de 21.06.93, alterada por Legislação Posterior, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como à legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

1. Os envelopes 1 (documentação) e 2 (proposta) serão recebidos pelo Presidente da Comissão de Licitações, na Avenida Roraima, 1000 - Prédio 66, Cidade Universitária, Bairro Camobi – Santa Maria/RS – CEP: 97.105-900, obedecendo o que segue e tendo em vista o que consta do Processo **CR N° 2020/5040010-01**

Data limite para a entrega dos envelopes 1 (documentação) e 2 (proposta):
Dia, 27/05/2020 até às 10:00 hs.

Data de abertura dos envelopes:

1ª. Abertura dia, **27/05/2020 às 10:00hs** (envelope 1);

2ª. Abertura dia/ **03/06/2020 às 10:00hs** (envelope 2).

Após a habilitação, havendo renúncia expressa dos concorrentes quanto a recursos, através do Termo de Desistência (anexo III), proceder-se-á à imediata abertura do envelope nº 2 (proposta), ou seja, no dia **27/05/2020 às 10:00hs** ou no primeiro dia útil subsequente, a critério do Presidente da Comissão de Licitações.

No caso de não haver renúncia expressa a recursos, a abertura do envelope nº.02 será efetuada no dia **03/06/2020 às 10:00hs**.



2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto, **AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS, MATERIAL DE INFORMÁTICA (mouse, impressora, teclado, ...)**, pelo período de **12 meses**, constantes da relação do **ANEXO VI**, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.2. As quantidades constantes das relações anexas serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante emissão da **ORDEM DE FORNECIMENTO (ANEXO VII)**, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

As licitantes poderão participar da presente licitação sob duas formas:

3.1. Empresas cadastradas no SICAF, na forma da lei.

- a) apresentar o espelho do SICAF devidamente atualizado;
- b) apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ

3.2. Empresas que não estiverem inscritas junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, que deverão:

3.2.1. Apresentar, em uma única via, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, a documentação relativa à habilitação jurídica; à regularidade fiscal, conforme o seguinte:

I - Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



II - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ
- b) Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal (Certidões Negativas da Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União).
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

3.3. Todas as licitantes deverão apresentar no dia da entrega dos envelopes:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, de responsabilidade da licitante, podendo ser usado o modelo do Anexo I deste Edital.
- b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- c) Declaração de enquadramento de micro ou pequena empresa (quando a empresa for enquadrada na condição da lei).
- d) Termo de Desistência Recursal, a critério da licitante, podendo ser usado o modelo constante no anexo III deste edital. (não constitui documento obrigatório)
- e) Termo de Registro de Preços, no caso de impossibilidade do comparecimento da empresa na data previamente estabelecida, constante no anexo IV.

3.3.1. OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS DEVERÃO SER FIRMADOS POR REPRESENTANTES DE EMPRESA, ASSIM IDENTIFICADO POR INSTRUMENTO DE MANDATO OU INDICAÇÃO EM REGISTRO POR JUNTA COMERCIAL OU CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA. AINDA, DEVERÁ SER ANEXADA CÓPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REFERIDO REPRESENTANTE.

3.4. A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado ou lacrado, devidamente identificado, podendo ser usado o modelo a seguir:



Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência - FATEC

Caixa Postal 5011- Santa Maria/RS CEP: 97.105-970

Comissão Permanente de Licitações

Concorrência N° 2020/5040010-01

Dia, 27/05/2020 até às 10:00 hs.

ENVELOPE N. 1 – DOCUMENTAÇÃO

CNPJ da Empresa:

4. DA PROPOSTA

4.1. Deverá ser encaminhado ou entregue, na data prevista no item 1, em envelope fechado contendo a proposta, impressa ou datilografada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. O número do CNPJ da Empresa Licitante deverá estar identificado no envelope. Não serão aceitas propostas em papel de uso em aparelho fac-símile.

4.1.1. O envelope poderá ser entregue pessoalmente ou remetido por qualquer outro meio, vedado a utilização de fac-símile e telex, sendo de exclusiva responsabilidade do concorrente a entrega do mesmo nas datas, horas e locais citados no item 1.

OBS: O envelope poderá ser remetido para o seguinte endereço:

Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência - FATEC

Caixa Postal 5011- Santa Maria/RS CEP: 97.105-970

Comissão Permanente de Licitações

Concorrência N° 2020/5040010-01

Dia, 27/05/2020 até às 10:00 hs.

ENVELOPE N. 2 - PROPOSTA

CNPJ da Empresa:

A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

4.2. Preço (CIF), por item, **unitário e total**, para o item licitado.

4.3. Na cotação de preços unitários serão aceitos **apenas 02 (dois)** dígitos após a vírgula.



4.4. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.

4.5. Na proposta deverá estar indicado a marca/modelo do produto ofertado, a falta desta resulta desclassificação da proposta.

4.6. **A proposta deverá ser impressa ou datilografada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá constar os dados bancários da empresa, deverá estar datada e com validade de 60 dias, deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, com carimbo e assinatura da mesma ou ser utilizado o modelo do anexo IV.**

5. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

5.1 No dia, hora e local marcados, a sessão de entrega e abertura dos envelopes terá início pela apresentação de credenciais, quando for o caso, de um único representante de cada empresa, ao Presidente da Comissão de Licitações, para exame. Feito isso serão abertos os envelopes fechados contendo os documentos exigidos e as propostas. Não poderá haver duas empresas com o mesmo Representante Legal.

5.2 Após a habilitação, não havendo por parte das participantes, intenção de recurso, o que poderá ser expresso nos termos do modelo anexo III deste Edital, bem como consignado em ata, proceder-se-á à abertura dos envelopes n. 02 (propostas), podendo ser efetuada no primeiro dia útil subsequente, a critério da Presidente da Comissão de Licitações. Havendo a intenção de recurso, a data para abertura do envelope n. 02 será a constante do item 01 deste Edital, desde que julgados todos os recursos.

5.3 A Comissão de Licitações rubricará as documentações e propostas apresentadas, submetendo as mesmas ao exame e rubrica dos representantes credenciados presentes na sessão.

5.4 Havendo impugnação, o Presidente da Comissão de Licitações deverá registrar em ata as razões que a determinaram e sua decisão, podendo reter documentos que a instruem.

5.5 Será franqueado aos proponentes o exame da documentação e das propostas, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observações que entender conveniente, desde que o faça no momento próprio, anunciado pelo Presidente da



Comissão de Licitações, não sendo registrada em ata qualquer intervenção intempestiva.

5.6 Fica reservado à Comissão de Licitações, que julgará a presente licitação, o direito de acatar ou não as impugnações ou observações registradas em ata.

5.7 As dúvidas que surgirem durante a reunião serão, a juízo do Presidente da Comissão de Licitações, por este resolvidas na presença das licitantes, devendo o fato e sua decisão ser registrado em ata.

5.8. Após o encerramento, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada. proceder-se-á da Seguinte forma:

5.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.8.2. No caso de empate real entre as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 5.8 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.9. Após a habilitação, não havendo, das participantes, intenção de recurso, o que deverá ser expresso em termo de desistência, de acordo com o formulário próprio anexo a este Edital, bem como consignado em ata, proceder-se-á à abertura dos envelopes n. 2 (propostas), podendo ser efetuado no primeiro dia útil subsequente, a critério do Presidente da Comissão de Licitações. Havendo a intenção de recurso, a data para abertura do envelope n. 2 será a constante do item 1 deste Edital, desde que julgados todos os recursos.

5.9.1. O preenchimento e entrega do Termo de Desistência de Recursos é uma prerrogativa do Licitante.

5.9.2. Para os fins acima, a credencial de que trata o subitem 5.1. deverá ser através da indicação da empresa, a qual conceda poderes ao representante credenciado, inclusive para deliberar, interpor e/ou renunciar a recursos.



6. DO JULGAMENTO

6.1. No julgamento das propostas serão levados em consideração:

6.1.1. **Menor preço unitário**, constante nas relações em anexo.

6.1.2. O produto ofertado compatível com as especificações, constantes na relação do Anexo VI.

6.1.3. Apresentação de catálogo e amostras dos itens conforme especificado na relação do Anexo VI, se assim solicitado.

7. DA FORMALIZAÇÃO

7.1. O Registro de Preços será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro (ANEXO V) de preços pela FATEC e pelos licitantes. A Ata, terá efeito de compromisso de **fornecimento** nas condições e prazo estipulados no Edital.

7.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

8.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Ordens de Fornecimento, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante FATEC/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 10 (dez) dias a partir da data de sua entrega, desde que não haja impedimento legal.



9.2 Colocar os Dados Bancários (**Pessoa Jurídica, conta no CNPJ da empresa**) na Nota Fiscal para que seja feito o Depósito Bancário, se informado conta Pessoa Física a FATEC não irá efetuar o Pagamento.

9.3 Não será admitida nenhuma outra forma de pagamento que não o **Depósito Bancário** que será efetuado pela FATEC nos prazos acima mencionados.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Os recursos administrativos são os previstos nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Os recursos administrativos deverão ser protocolados no Setor de Licitações – FATEC, Rua Q, prédio 66 – UFSM ou enviados por correio, no endereço indicado, outras formas de envio que não as referidas, não serão admitidas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades contratuais, são as previstas no artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

11.2. A multa em caso de atraso na entrega dos equipamentos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

11.2.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 12.6 do Edital.

11.3. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento que, requisitado, deixar de ser entregue.

11.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o prazo estipulado no item 12.6 deste Edital.



12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. À FATEC, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

12.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

12.3. Este Edital de Registro de Preços destina-se **para a FATEC.**

12.4. Homologado o resultado da licitação, a FATEC convocará as licitantes vencedoras para assinatura da Ata de Registro de Preços que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

12.5. No caso de impossibilidade do comparecimento, na data previamente estabelecida, para assinatura da ata, a Licitante vencedora poderá optar pelo preenchimento do **Termo de Registro de Preço**, Anexo IV deste Edital, devidamente assinado e datado.

12.6. O prazo de entrega total dos produtos, objeto de cada Ordem de Fornecimento, não poderá exceder 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do mesmo. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

12.7. O local da entrega do produto estará especificado na ordem de fornecimento e será realizado na cidade de Santa Maria – RS.

12.8. O prazo de validade da proposta, será de no mínimo 60 dias, contados da data da abertura. Se após este prazo não for assinada a ata, a proposta perderá sua vigência.

12.9. Após a assinatura da ata, o fornecedor obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no "caput" deste Edital.

12.10. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.



12.11. O produto fornecido fora das especificações, ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a FATEC.

12.12. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital, salvo nas formas previstas em legislação

12.13. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

12.14. No caso de não haver expediente no dia marcado para a realização desta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

12.15. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro competente, que será a comarca da cidade de Santa Maria/RS .

12.16. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão fornecidos pela FATEC – Campus/UFSM, na cidade de Santa Maria/RS , de segunda à sexta feira, **DEVIDO AS MEDIDAS DE PROTEÇÃO EM RAZÃO DO COVID-19**, estamos respondendo somente por e-mail: licitacoes@fatecsm.org.br

Santa Maria - RS, 09 de abril de 2020.

Silvia Binotto
Presidente da Comissão de Licitações
FATEC



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A Empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____ / _____ - _____ sediada na cidade de _____ Estado _____ à rua _____, nº _____ bairro _____, CEP _____ - _____, Fone: _____, Fax _____, declara sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente processo licitatório**, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Santa Maria, _____ de _____ de 2020.

Assinatura

Nome do Declarante

Nº Cédula de Identidade:



ANEXO II

DECLARAÇÃO

Ref.: CONCORRÊNCIA N. 2020/5040010-01

....., inscrito no CNPJ n., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador (a) da Carteira de Identidade n. e do CPF n., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO III (OPCIONAL)

TERMO DE DESISTÊNCIA RECURSAL

A Empresa _____ CNPJ n
_____, por intermédio de seu Representante
legal _____ (conforme documento em anexo), no
presente ato e na melhor forma de direito, vem DESISTIR de qualquer recurso cabível
relativo à fase de habilitação referente ao **Ato Convocatório n. 2020/5040010-01**
promovido pela Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência – FATEC, de acordo com o
Artigo 43, III da Lei n. 8.666, de 21.06.93, alterada pela Lei n. 8.883/94.

Santa Maria, _____ de _____ de 2020.



ANEXO IV

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente a Empresa _____,
CNPJ _____ / _____ - _____, estabelecida à Rua
_____, CEP _____ - _____, em _____ -
_____ concorda plenamente com os Termos constantes da Ata de Registro de Preços,
referente à **Concorrência n. 2020/5040010-01**, Processo n. **2020/5040010-01/FATEC**.

Em ____/____/2020.

Assinatura



ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 2019/5040010-01

A **FUNDAÇÃO DE APOIO A TECNOLOGIA E CIÊNCIA – FATEC**, inscrita no CNPJ sob o nº 89.252.431/0001-59, sediada no Prédio, 66 da Cidade Universitária, em Santa Maria – RS, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, Prof. Thomé Lovato considerando o julgamento da licitação na modalidade de Concorrência, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 2020/5040010-01**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e no Decreto Estadual n.º 26.375/2005, e em conformidade com as disposições a seguir:

Cláusula Primeira: DO OBJETO:

O presente Contrato tem por objeto, **AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS, MATERIAL DE INFORMÁTICA (mouse, impressora, teclado, ...)**, pelo período de **12 meses**, a **CONCORRENCIA Nº 2020/5040010-01**, discriminado na proposta, que faz parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, conforme o que segue:

Cláusula Segunda: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	FORNECEDOR (razão social, CNPJ/endereço, contatos, representante)						
x	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (se exigida no edital)	MODELO (se exigido no edital)	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	PRAZO GARANTIA OU VALIDADE



Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de **Concorrência nº 2020/5040010-01**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada, na **Concorrência nº 2020/5040010-01**, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

Cláusula Terceira: VALIDADE DA ATA

A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a partir da ata de Homologação e Adjudicação.

Cláusula Quarta: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro da cidade de Santa Maria - RS, para dirimir qualquer dúvida que possa surgir na efetivação do presente contrato, regendo-se pela legislação em vigor.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

Santa Maria,..... de de 2020.



ANEXO VI

Item	Produto	Especificação	Quant.	Valor Un	Valor Total
1.	Cartucho preto 932 XL	Cartucho de tinta preto officejet 932 - CN053AL para impressora HP Officejet 7612 - Novo e genuíno.	30		
2.	Cartucho ciano 933	Cartucho de tinta ciano officejet HP 933 - CN054AL, para impressora HP Officejet 7612 - Novo e genuíno.	20		
3.	Cartucho magenta 933	Cartucho de tinta magenta officejet HP 933 - N055AL, para impressora HP Officejet 7612 Novo e genuíno.	20		
4.	Cartucho amarelo 933	Cartucho de tinta amarelo officejet HP 933 - CN056AL, para impressora HP Officejet 7612 - Novo e genuíno.	20		
5.	Cartucho Preto 46	Cartucho Preto - produto genuíno para a Impressora Multifuncional Jato de tinta HP Deskjet Ink Advantage Ultra 2529. Modelo de referencia: CZ637AL	25		
6.	Cartucho Color 46	Cartucho Color - produto genuíno para a Impressora Multifuncional Jato de tinta HP Deskjet Ink Advantage Ultra 2529. Modelo de referencia: CZ638AL	25		
7.	Cartucho preto 901	Cartucho preto Modelo CC653AL – 901 Para impressora Officejet 4500 Novo e genuíno.	30		
8.	Cartucho tricolor 901	Cartucho tricolor - Modelo CC655AL – 901 Para impressora Officejet 450 Novo e genuíno.	30		
9.	Cartucho color 97	Cartucho color Modelo C9363W – 97 Para Impressora HP Deskjet 6980 Novo e genuíno.	15		
10.	Cartucho preto 96	Cartucho preto - Modelo C8767W – 96 Para Impressora HP Deskjet 6980 - Novo e genuíno.	15		
11.	Cartucho Preto 940 XL	Cartucho Preto - Modelo C4906AL – 940 XL Para Impressora HP OfficeJet Pro 8000 Wireless Novo e genuíno.	30		
12.	Cartucho Ciano 940 XL	Cartucho Ciano Modelo C4907AL Para Impressora HP OfficeJet Pro 8000 Wireless Novo e genuíno.	30		
13.	Cartucho magenta 940 XL	Cartucho magenta Modelo C4908AL Para Impressora HP OfficeJet Pro 8000 Wireless Novo e genuíno.	30		
14.	Cartucho amarelo 940 XL	Cartucho amarelo Modelo C4909AL Para Impressora HP OfficeJet Pro 8000 Wireless Novo e genuíno.	30		
15.	Cartucho Preto 950 XL	Cartucho Preto – 950 XL Modelo CN045AB Para Impressora HP OfficeJet Pro 8610 Novo e genuíno.	30		



16.	Cartucho ciano 951XL	Cartucho ciano - 951XL Modelo CN046AB Para Impressora HP OfficeJet Pro 8610 Novo e genuíno.	20		
17.	Cartucho magenta 951XL	Cartucho magenta- 951XL - Modelo CN047AB Para Impressora HP OfficeJet Pro 8610 Novo e genuíno.	20		
18.	Cartucho amarelo 951XL	Cartucho amarelo - 951XL Modelo CN048AB Para Impressora HP OfficeJet Pro 8610 Novo e genuíno.	20		
19.	Cartucho Preto 662XL	Cartucho Preto - 662XL Para Impressora HP Deskjet Ink Advantage 3546 Novo e genuíno.	40		
20.	Cartucho Colorido 662XL	Cartucho Colorido - 662XL Para Impressora HP Deskjet Ink Advantage 3546 Novo e genuíno.	30		
21.	Cartucho Preto 664XL	Cartucho Preto - 664XL Para Impressora HP Deskjet Ink Advantage 3636 Novo e genuíno.	30		
22.	Cartucho Colorido 664XL	Cartucho Colorido - 664XL Para Impressora HP Deskjet Ink Advantage 3636 Novo e genuíno.	30		
23.	Cartucho de cilindro para impressora Samsung Xpress M2885FW	Cartucho de cilindro para o tonner Samsung MLT-D116S MLT-D116L D116S 116L, que é utilizado na impressora SAMSUNG XPRESS M2885FW. O cartucho de cilindro, também é conhecido como unidade de imagem, ou cilindro fotorreceptor e é responsável pela transferência de imagem para o papel.	08		
24.	Tonner para impressora multifuncional Samsung M2885FW	Toner Preto - MLT-D116L para impressora multifuncional Samsung M2885FW – Rendimento médio 3.000 páginas – Novo e Genuíno	16		
25.	Toner para impressora HP preto CE505X	Cartucho tonner preto - Modelo CE505X Para a Impressora HP laserjet 1320 Novo e genuíno.	12		
26.	Toner para impressora Samsung preto ML-D103L	Cartucho Toner preto ML-D103L impressora Multifuncional Samsung SCX-4729FD - Novo e genuíno.	12		
27.	Toner preto para impressora Samsung MLT-D101S	Cartucho Toner preto MLT-D101S para impressora multifuncional Samsung SCX-3405FW Novo e genuíno.	12		
28.	Toner preto para impressora Samsung MLT-D119S	Cartucho Toner preto para impressora Multifuncional MLT-D119S Samsung SCX4521 Novo e genuíno.	10		
29.	Toner modelo 05A- Preto	Cartucho de Toner modelo 05A – Preto HP LaserJet P2055dn Novo e genuíno.	10		
30.	Toner para impressora Xerox Workcentre 3025	Toner para impressora Xerox Workcentre 3025 – Novo e genuíno.	08		



31.	Tonner para multifuncional M2070FW - MLT-D111S	Cartucho de Toner MLT-D111S Rendimento médio de 1.000 cópias - Novo e genuíno.- Toner para multifuncional M2070FW	10		
32.	Toner: MLT-D101S	Toner: MLT-D101S – Para a impressora SAMSUNG SCX-3405FW - Novo e genuíno.	10		
33.	CD-RW.	CD-RW (regravável), 700Mb/80min	20		
34.	DVD-RW	DVD-RW (regravável), capacidade 4.7GB 120 minuto.	20		
35.	Estabilizador	Estabilizador - 1000VA Funcionalidade: Proteção de aparelhos de informática e eletroeletrônicos Voltagem: Bivolt / Garantia do Fornecedor: 12 meses Proteções: Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica (em modo diferencial); Contra subtensão e sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático; Contra descargas elétricas na linha telefônica (previne queima de modem), nos modelos bivolt.	05		
36.	Estabilizador	Estabilizador - 2000VA - 6 tomadas Funcionalidade: Proteção de aparelhos de informática e eletroeletrônicos Voltagem: Bivolt /Garantia do Fornecedor: 12 meses Proteções: Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica (em modo diferencial); Contra subtensão e sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático; Contra descargas elétricas na linha telefônica (previne queima de modem), nos modelos bivolt.	05		
37.	Extensão elétrica 10 metros	Extensão Elétrica 10 metros	02		
38.	HD Externo Portátil	HD Externo Portátil Capacidade: 2 TB Velocidade Máxima de Transferência: Aprox.480 Megabits por segundo Interface: USB 3.0 Com garantia	03		
39	Impressora Multifuncional Laser Monocromática	Funções: Impressão, Digitalização, Cópia, Nfc Tipo: Multifuncional Laser Monocromática Impressão Velocidade (Mono) A4/Carta: Até 28 Ppm Velocidade (Color) A4/Carta: Até 29 Ppm Resolução: Saída Efetiva De Até 4,800 X 600 Dpi Tempo Da Primeira Impressão (Mono): Menos Que 8.5 Seg. (A Partir Do Modo Ready) Tempo Da Primeira Impressão (Color): - Emulação: Pcl6 / Pcl5e / Spl Duplex: Padrão Cópia Velocidade (Mono): Até 28 Cpm Em A4 (29 Cpm Em Carta) Velocidade (Cor): - Tempo Da Primeira Impressão (Mono): 15 Segundos (Adf) / 14 Segundos (A Partir Do Vidro De Originais) Tempo Da Primeira Impressão (Cor): - Taxa De Zoom: 25-400 (A Partir Do Vidro De Originais) 25-400 (A Partir Do Adf) Cópia Múltipla: 1~99 Páginas Recursos De Cópia: Cópia Id Digitalização Compatibilidade: Padrão Twain, Padrão Wia Método: Cis Colorido Resolução (Óptica): Até 1200 X 1200 Dpi	02		



		Resolução (Aprimorada): Até 4,800 X 4,800 Dpi Digitalizar Para: Pc Manuseio De Papel Capacidade De Entrada: Bandeja Para 250 Folhas Garantia: 1 ano de garantia Modelo de Referência: Multifuncional Laser Mono Duplex SI-M2885fw . Citar marca/fabricante e modelo para análise e comprovação técnica. Apresentar catálogo (ou cópia) com as especificações técnicas do produto ofertado.			
40	Impressora Multifuncional	Impressora Multifuncional. Impressão, cópia e scanner - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico HP - Número dos cartuchos de impressão: 2 (1 preto, 1 tricolor) - Idiomas padrão de impressora: HP PCL 3 GUI - Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora: Frente e verso manual - Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade - Capacidades de rede: Wi-Fi - Capacidade sem fios: Sim - Capacidade de impressão móvel: Sim, Airprint Modelo de Referência: Multifuncional HP DeskJet Ink Advantage 2676 . Citar marca/fabricante e modelo para análise e comprovação técnica. Apresentar catálogo (ou cópia) com as especificações técnicas do produto ofertado.	02		
41	Mouse	Mouse optico Com roda de rolagem (Scroll) Cor – Preto	05		
42	Pen Drive 32GB	PEN DRIVE 32GB	10		
43	Régua Elétrica	Régua Elétrica - Extensão Elétrica Régua com 6 Tomadas + Hub Usb 2 Portas Carregador Universal. Com botão Liga/Desliga	02		
44	Teclado	Teclado Apoio Ergonômico Quantidade de teclas 107 Padrão ABNT2 – Cor preto	05		



ANEXO VII

MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

FATEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA E CIÊNCIA.

RUA Q, S/N, Prédio 66 - Cidade Universitária CEP 97105-900, Santa Maria – RS.

CNPJ: 89.252.431/0001-59 - Telefone: (55) 3226-6900 - Fax: (55) 3226-6911.

Santa Maria, de de 2020.

À

EMPRESA:

CNPJ:

TELEFONE: (.....)

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 2020/

Solicitamos a entrega dos itens abaixo, referente a..... FATEC. Para formalização de fornecimento a Nota Fiscal deverá ser em nome da FATEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA E CIÊNCIA, com CNPJ sob o nº 89.252.431/0001-59, IE: 109/0281436 e IM: 2724602-8.

Informe na **Observações** da Nota Fiscal o número: CT..... e OF: 2020/.....

Dúvida tratar com no telefone (55)3226-6900.

Colocar os Dados Bancários(Pessoa Jurídica, conta no CNPJ da empresa) na Nota Fiscal para que seja feito o Depósito Bancário, se informado conta Pessoa Física a FATEC não irá efetuar o Pagamento.

Sendo que o local de entrega é – Avenida Roraima, 1000 – Cidade Universitária CEP 97015-900, Santa Maria – RS.

Os itens abaixo serão adquiridos para o **Projeto** (.....).

O Documento Fiscal NÃO poderá ser emitido com valor maior do que o abaixo apresentado.

Fornecedor:

Descrição do Objeto	Item	Quant.	Valor Item R\$	Valor Total R\$
Tipo do Objeto e descrição	0	0	00,00	00,00
				Total: 00,00

Membro da Comissão
Comissão de Licitações