



Apresentação

A Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência (FATEC) é uma fundação de direito privado, sem fins lucrativos, vinculada à Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), que exerce o gerenciamento de recursos de projetos públicos e privados.

Sua missão é atender às necessidades da sociedade, por meio de ações de promoção e apoio ao desenvolvimento científico e tecnológico, à pesquisa, à transferência de tecnologia e qualificação de recursos humanos, em apoio às atividades da UFSM, observando os princípios de qualificação, competência, ética e excelência profissional.

A Fundação tem, estatutariamente, como objetivo básico o apoio ao desenvolvimento da tecnologia, da ciência e das artes, através de:

- Promoção da integração
Universidade - Empresa - Estado;
- Promoção de estudos, pesquisas e prestação de serviços para órgãos públicos ou privados;
- Instituição de bolsas de estudo e de investigação científica para aprimoramento dos recursos humanos;
- Articulação com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, visando a forma de colaboração, contratos ou convênios, para a execução de programas e atividades de formação;
- Capacitação e valorização de recursos humanos vinculados ou de interesse do desenvolvimento tecnológico e da pesquisa, dentro de seu programa de ação.



Os clientes da FATEC são formados por inúmeras instituições de expressão e reconhecimento, dentre as quais: Ministério da Educação; Ministério da Ciência e Tecnologia; Ministério da Saúde; Governos do Estado do Rio Grande do Sul; municípios vinculados ao Programa Nacional de Apoio à Administração Fiscal para os Municípios Brasileiros do Ministério da Fazenda/BID e ao Programa de Modernização da Administração Tributária do BNDES/Banco do Brasil; Detran-RS; Universidades Federais, Estaduais e Particulares; empresas da área de energia, telecomunicações, tecnologia de alimentos, produção mineral, produção animal, agricultura, irrigação e drenagem, produtos farmacêuticos, certificação de qualidade de matérias primas, entre outras.

Desse modo, por estar relacionada ao gerenciamento de projetos, programas e ações, a FATEC criou este material, denominado CONSOLIDAÇÃO DAS NORMAS DE GESTÃO - CNG, a fim de tornar sistemáticas as diretrizes administrativas, técnicas e operacionais, provendo os envolvidos de subsídios para o trabalho diário que desenvolvem.



A CNG é composto por seis capítulos, cada um contendo um tema específico:

Projetos e Ações: apresenta os tipos de projetos e ações vinculados à Fundação, como acontece o registro de projetos, quais as normas de gestão, além das normas gerais aplicáveis aos projetos;



Gestão de Programas: capítulo específico relacionados aos programas, apresentando o que é, como funciona, qual a sua estrutura, quais as obrigações dos participantes, entre outros;



Contratação de Pessoal: apresenta, detalhadamente, as normas e procedimentos destinados à contratação de pessoal para exercer atividades nos projetos;



Compras e licitações para projetos que movimentam recursos públicos: descreve os procedimentos relativos a compras, seja por processo licitatório ou por fornecedor exclusivo, à solicitação de suprimento de fundos, entre outros;



Uso de veículos: relaciona quais as normas para a utilização de veículos dos projetos e a conduta de motoristas e passageiros;



Definição de Termos: esse último capítulo apresenta os termos utilizados pela Fundação, relacionados aos projetos e ações que gerencia.



Com a CNG, a Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência oferece aos coordenadores e demais envolvidos em projetos, programas e ações mais uma ferramenta de qualificação e padronização de procedimentos.

A FATEC deseja a todos uma boa leitura da CNG e um excelente trabalho!

SUMÁRIO

A	PROJETOS E AÇÕES	
	1. PROJETOS	A 1 1
	1.1. Projetos Institucionais da UFSM	A 1 1
	1.2. Projetos Interinstitucionais	A 1 2
	1.3. Ações da FATEC integradas com Projetos da UFSM	A 1 3
	1.4. Projetos da FATEC	A 1 4
	1.5. Ressarcimento da UFSM pela sua infra-estrutura	A 1 4
	2. AÇÕES DE DIFUSÃO E APLICAÇÃO DE TECNOLOGIA E CIÊNCIA - DATEC	A 2 1
	2.1. Caracterização	A 2 1
	2.2. Exemplos	A 2 1
	2.3. Responsabilidade	A 2 1
	2.4. Formalização	A 2 1
	2.5. Fundo C&T	A 2 1
	3. REGISTRO DE PROJETOS NA FATEC	A 3 1
	4. NORMAS DE GESTÃO	A 4 1
	4.1. Benefícios e seguros da equipe de pessoal e bolsistas	A 4 1
	4.2. Aquisição de produtos e serviços	A 4 2
	4.3. Concessão de diárias	A 4 3
	4.4. Infra-estrutura física, móveis e equipamentos	A 4 3
	5. PROCEDIMENTOS GERAIS DE GESTÃO	A 5 1
	5.1. Gestão dos Projetos	A 5 1
	5.2. Gestão das Ações de Difusão e Aplicação de Tecnologia e Ciência - DATEC	A 5 3
	6. NORMAS COMPLEMENTARES APLICÁVEIS AOS PROJETOS (...)	A 6 1
	6.1. Os recursos devem ser aplicados de acordo com o Plano de Trabalho	A 6 1
	6.2. Formulário do Plano de Trabalho	A 6 1
	6.3. Orientação Gerais	A 6 2
	ANEXOS	A A 1

B	GESTÃO DE PROGRAMAS	
	1. AÇÕES DA FATEC INTEGRADAS COM PROJETOS DA UFSM	B 1 1
	1.1. Programa	B 1 1
	1.2. Ambientes	B 1 1
	1.3. Estrutura do Programa na FATEC	B 1 2
	1.4. Formalização de escolha de Parceiros	B 1 4
	1.5. Proposta Formal	B 1 7
	1.6. Contratação do Parceiro	B 1 7

C	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL - CLT	
	1. PROCEDIMENTOS ANTERIORES À CONTRATAÇÃO	C 1 1
	1.1. Seleção	C 1 1
	1.2. Documentos necessários à contratação	C 1 2
	1.3. Encaminhamento de documentos	C 1 2
	1.4. Assinatura do Contrato de Trabalho	C 1 3
	2. PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES DO CONTRATADO	C 2 1
	2.1. Gestão das atividades dos trabalhadores	C 2 1
	3. DIREITOS DO TRABALHADOR CONTRATADO PELO REGIME DA CLT	C 3 1
	3.1. Vale Transporte	C 3 1
	3.2. Férias	C 3 1
	3.3. 13º Salário	C 3 2
	3.4. Recibo de Pagamento	C 3 2
	3.5. Faltas Justificadas	C 3 2
	3.6. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	C 3 3
	3.7. Salário Maternidade	C 3 3
	3.8. Atestados Médicos	C 3 3
	3.9. Sindicato	C 3 4
	3.10. Medicina do Trabalho	C 3 5
	3.11. Equipamento de proteção Individual - EPI	C 3 5
	3.12. Equipamento de Proteção Coletivo - EPC	C 3 6
	3.13. Benefícios concedidos pela Previdência Social	C 3 7
	4. DIREITOS DO EMPREGADOR	C 4 1
	4.1. Faltas não justificadas	C 4 1
	4.2. Advertências	C 4 1
	5. ACIDENTES DE TRABALHO	C 5 1
	5.1. Recomendações da Fundação	C 5 3
	6. PROCESSO DEMISSIONAL	C 6 1
	6.1. Demissão do trabalhador no fim do contrato de experiência	C 6 1
	6.2. Demissão do trabalhador no contrato por prazo indeterminado	C 6 2
	7. BENEFÍCIOS E SEGUROS	C 7 1
	7.1. Benefícios e seguros da equipe de pessoal e bolsistas	C 7 1
	ANEXO	C A 1

D	COMPRAS E LICITAÇÕES PARA PROJETOS QUE MOVIMENTAM RECURSOS PÚBLICOS	
	1. SUPRIMENTO DE FUNDOS	D 1 1
	1.1. Características gerais do Suprimento de Fundos	D 1 1
	1.2. Concessão de Suprimento	D 1 1
	1.3. Suprimento de Fundos para despesas gerais	D 1 2
	1.4. Suprimentos de Fundos para despesas com hospedagem e alimentação	D 1 4
	1.5. Devolução do saldo não utilizado	D 1 5
	1.6. Correção monetária e juros	D 1 5
	2. PROCESSO LICITATÓRIO	D 2 1
	2.1. Compras normais por processo licitatório	D 2 1
	2.2. Modalidades de licitação	D 2 2
	2.3. Tipos de licitação	D 2 7
	2.4. Casos especiais de licitação	D 2 8

3. COMPRA DE FORNECEDOR EXCLUSIVO	D 3 I
4. COMPRAS EM VALOR SUPERIOR A R\$ 8.000,00 (OITO MIL REAIS)	D 4 I
5. OUTROS SERVIÇOS	D 5 I
5.1. Contratação de serviços pessoais	D 5 1
5.2. Aquisição de passagens aéreas	D 5 1
5.3. Locação de veículos	D 5 1
ANEXOS	D A I

E	USO DE VEÍCULOS	
	1. UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS PRÓPRIOS DA FATEC	E 1 I
	1.1. Uso	E 1 1
	1.2. Identificação	E 1 1
	1.3. Local de permanência	E 1 1
	1.4. Controle	E 1 1
	1.5. Manutenção do veículo	E 1 2
	1.6. Licenciamento	E 1 2
	1.7. Normativas especiais	E 1 2
	2. UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS	E 2 I
	2.1. Utilização de veículos por quilômetro rodado	E 2 1
	2.2. Utilização de veículo de órgãos parceiros	E 2 1
	2.3. Utilização de veículos locados	E 3 1
	3. NORMAS DE CONDUTA DOS MOTORISTAS E PASSAGEIROS	E 3 I
	ANEXOS	E A I

F	DEFINIÇÃO DE TERMOS	
	1. TERMOS ADOTADOS PELA FATEC	F 1 I
	1.1. Cursos de Extensão	F 1 1
	1.2. Programa	F 1 1
	1.3. Conselho Superior	F 1 1
	1.4. Sistema de bens documentais e patrimoniais dos projetos	F 1 2
	1.5. Sistema de Bolsas	F 1 3
	1.6. Serviços e pessoal	F 1 4
	1.7. Instrumentos de formalização	F 1 6
	1.8. Sistema financeiro dos Projetos	F 1 7
	1.9. Sistema de recibos/notas/guias/faturas	F 1 8
	1.10. Sistema Bancário	F 1 10
	1.11. Sistema de cobrança	F 1 11
	1.12. Sistema de utilização de veículos	F 1 11